



Co-funded by
the European Union

International Kickoff Meeting Project Introduction Brochure



DECAMI PROJECT

DEVELOPING AND STRENGTHENING THE OPERATIONAL AND PERSONAL CAPACITIES OF PUBLIC AND NON-PUBLIC ORGANISATION IN PROVISION OF SUPPORTING SERVICES FOR REFUGEES, MIGRANTS AND IMMIGRANTS THROUGH INNOVATIVE APPROACHES

Project No: 2022-1-TR01-KA220-ADU-000086246

This handbook has been elaborated within the framework of the European Union Erasmus+ Programme Decami Project (Modules And Applications For Increasing School Success Of immigrants and refugees With The Innovative Digital School), which has been carried out by Turkish National Agency and has been published with financial support of the European Commission. The European Commission or Turkish National Agency is not responsible for any content in the book.

<https://decamiproject.com>

Dear Readers,

Welcome to the Erasmus adult education project titled "DEVELOPING AND STRENGTHENING THE OPERATIONAL AND PERSONAL CAPACITIES OF PUBLIC AND NON-PUBLIC ORGANISATIONS IN PROVISION OF SUPPORTING SERVICES FOR REFUGEES, MIGRANTS, AND IMMIGRANTS THROUGH INNOVATIVE APPROACHES."

This booklet has been prepared to share the essential details of this valuable project that we are conducting in collaboration with our partners from Turkey, Germany, Hungary, and Slovakia. Our aim is to strengthen the operational and personal abilities of public and private organizations involved in migration, refugee, and asylum processes and to improve support services through innovative approaches.

At the core of this project lies the understanding of the challenges people face during difficult migration processes, providing them with support, and contributing to their integration. Global challenges in the fields of migration, refugees, and asylum underscore the importance of working together to find solutions and build a stronger future.

In this booklet, you will find comprehensive information about the project's objectives, our project partners, our processes, and the



Co-funded by
the European Union

innovative approaches we will use. We will also include essential components such as the training program we will implement, the communication strategy, and the monitoring and evaluation methods throughout the project.

The entire project team, dedicated and committed, has come together to ensure the success of this project. We also extend our gratitude to all our stakeholders who support the project. Their contributions and collaboration are crucial in increasing the project's impact and achieving our goals.

We hope that this project will be a turning point in strengthening the capacity of organizations working in the field of migration, refugees, and asylum, and enhancing the quality of services provided. We are delighted to be part of the collective effort to create a more inclusive and human-centered world.

Enjoy your reading.

Best regards, The Project Management Team

General Information about the Project

1.1 Project Summary

1.2 Objectives and Goals

1.3 Project Partners

1.4 Expected Outcomes of the Project

1.5 Project Duration and Phases

Concepts and Situation Analysis of Migration, Refugees, and Asylum

2.1 Concepts and Differences of Migration, Refugees, and Asylum

2.2 Global Situation of Migration, Refugees, and Asylum

2.3 Situation of Migration, Refugees, and Asylum in Turkey, Germany, Hungary, and Slovakia

Needs Analysis and Requirements

3.1 Target Audience and Characteristics

3.2 Requirements and Deficiencies in Support Services

3.3 Existing Policies and Programs



Co-funded by
the European Union

Innovative Approaches and Solutions

4.1 Education and Skills Development

4.2 Use of Digital Technologies

4.3 Social and Cultural Integration

4.4 Collaboration and Stakeholder Engagement

Training and Capacity Building Activities of the Project

5.1 Design of Training Program and Modules

5.2 Preparation of Training Materials

5.3 Implementation and Evaluation of the Training Program

Monitoring and Evaluation Process of the Project

6.1 Monitoring the Progress of the Project

6.2 Performance Indicators and Success Criteria

6.3 Evaluation Methods and Tools

Sustainability and Dissemination Strategy

7.1 Post-Project Sustainability Plan

7.2 Dissemination of Project Results

7.3 Collaboration with Local and National Stakeholders

Project Management and Communication

8.1 Project Management Team and Roles

8.2 Communication Strategy and Plan

8.3 Project Meetings and Events

Risk Management and Quality Assurance

9.1 Identification and Evaluation of Project Risks

9.2 Risk Mitigation and Prevention Strategies

9.3 Quality Assurance and Ensuring Project Success

Budget and Financial Management

10.1 Creation and Management of Project Budget

10.2 Financial Reporting and Monitoring

Introduction of Project Participants

11.1 Turkey Project Team

11.2 Germany Project Team

11.3 Hungary Project Team

11.4 Slovakia Project Team

Contact Information for Participants and Supporters

12.1 Project Coordinators

12.2 Project Partners

12.3 Project Communication Channels

1.1 Project Summary: This Erasmus adult education project is focused on developing and strengthening the operational and personal capacities of public and private organizations providing support services for migrants, refugees, and asylum seekers. The project will be implemented through the collaboration of four partner organizations located in Turkey, Germany, Hungary, and Slovakia. The main objective of the project is to improve the quality of these support services and promote social integration of migrants, refugees, and asylum seekers through innovative approaches.

1.2 Objectives and Goals: The main objective of the project is to enhance the competencies and operational capacities of organizations supporting

migrants, refugees, and asylum seekers. Under this overall objective, the key goals are as follows:

1.2.1 Goal 1: Improvement of Support Services • Enable participating organizations to better understand the needs of migrants, refugees, and asylum seekers and provide appropriate support services.

1.2.2 Goal 2: Adoption of Innovative Approaches • Enhance the effectiveness of support services through innovative training methods and the use of digital technologies.

1.2.3 Goal 3: Support for Social Integration • Promote social and cultural integration of migrants, refugees, and asylum seekers to facilitate their adaptation to the community.

1.3 Project Partners: The project will be carried out in cooperation with public and private sector organizations from four different countries:

1.3.1 Turkey Partner Organization: • [Name and information of the partner organization in Turkey]

1.3.2 Germany Partner Organization: • [Name and information of the partner organization in Germany]

1.3.3 Hungary Partner Organization: • [Name and information of the partner organization in Hungary]

1.3.4 Slovakia Partner Organization: • [Name and information of the partner organization in Slovakia]

1.4 Expected Outcomes of the Project: Upon completion, the project aims to achieve the following main outcomes:

1.4.1 Enhanced Organizational Competencies: • Participating organizations will possess the qualifications to provide support services more effectively and efficiently through training and capacity building activities.

1.4.2 Implementation of Innovative Approaches: • The innovative training methods and digital technologies adopted during the project will be utilized to enhance the quality of support services and reach a larger audience.

1.4.3 Increased Social Integration: • Migrants, refugees, and asylum seekers will experience better social and cultural integration through the provided support services.

1.5 Project Duration and Phases: The project will last for a total of X months and will consist of the following phases:

1.5.1 Preparation Phase: • Coordination and communication will be established among the project team and partner organizations. • Needs analysis and situational assessments will be conducted.

1.5.2 Training and Capacity Building Activities: • Training programs and materials will be prepared. • Trainings and capacity building events will be implemented.

1.5.3 Monitoring and Evaluation Process: • The progress and performance of the project will be monitored. • Evaluation activities will review the success criteria.

1.5.4 Dissemination and Sustainability: • Project outcomes will be disseminated at the local and national levels. • Post-project sustainability plans will be developed.

This booklet can be used during the international kickoff meeting to provide essential information and objectives of the project, ensuring all participants are informed and on the same page at the beginning of the project.

2.1 Concepts and Differences of Immigrants, Refugees, and Asylum Seekers: 2.1.1 Immigrants: An immigrant is a person who permanently moves from one country to another. Immigrants typically decide to leave their own country for various reasons, such as economic, social, political,

or other factors, in search of better living conditions, job opportunities, or education.

2.1.2 Refugees: A refugee is a person who is forced to flee their own country due to persecution based on their race, religion, nationality, political beliefs, or social group. Refugees leave their countries to escape human rights violations or extraordinary circumstances, such as war, and seek international protection.

2.1.3 Asylum Seekers: Asylum seekers are individuals who apply for protection in another country as refugees. They seek asylum and have rights under international law and agreements during the application process. If their asylum application is approved, they are recognized as refugees and granted protection and support.

2.2 Global Situation of Immigrants, Refugees, and Asylum Seekers: The situation of immigrants, refugees, and asylum seekers worldwide is constantly changing. Factors such as political conflicts, economic crises, climate change, and natural disasters prompt people to leave their countries and migrate to other nations.

In recent years, the number of refugees has increased significantly in many regions due to conflicts and wars. Internal wars and political instability in countries like Syria, Afghanistan, Myanmar, and Venezuela

have led to major refugee movements. Additionally, Africa has experienced significant migration waves due to drought and famine.

The international community responds to these situations by implementing various humanitarian aid and protection programs to cope with the challenges and support refugees. In this context, the United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) and other non-governmental organizations work to provide assistance and protection to refugees.

2.3 Situation of Immigrants, Refugees, and Asylum Seekers in Turkey, Germany, Hungary, and Slovakia:

2.3.1 Turkey: Turkey hosts a significant population of refugees due to conflicts and civil wars in its neighboring region. The Syrian civil war, in particular, has led to a large influx of Syrian refugees into Turkey. Turkey also accommodates economic immigrants from other countries. The Turkish government is engaged in providing assistance to refugees and conducting social integration programs.

2.3.2 Germany: Germany is one of the countries with the largest refugee population in Europe. It has experienced a significant influx of refugees from countries such as Syria, Afghanistan, and Iraq due to war and persecution. Germany has demonstrated a generous approach to

granting asylum and international protection to refugees and has implemented various programs to facilitate their social integration.

2.3.3 Hungary: Hungary serves as a transit route for migrants and refugees crossing Europe. During the large refugee inflow into Europe in 2015, Hungary implemented strict border control policies and adopted a tough immigration policy towards refugees.

2.3.4 Slovakia: Slovakia hosts a smaller number of refugees and immigrants compared to its population. However, it is among the countries affected by the European refugee crisis. Slovakia also enforces stringent immigration policies concerning refugees.

This analysis will contribute to understanding the situation of immigrants, refugees, and asylum seekers in the countries within the project's scope and aid in developing policies and support mechanisms that better address the needs of the project's target audience.

3.1 Needs Analysis and Requirements

3.1.1 Target Audience and Characteristics:

3.1.1.1 Target Audience: The target audience of the project comprises personnel and employees of public and private organizations providing support services related to immigrants, refugees, and asylum seekers.

This includes professionals such as social workers, trainers, counselors, psychologists, labor market experts, and other similar groups who directly work with immigrants, refugees, and asylum seekers.

3.1.1.2 Characteristics of the Target Audience: The characteristics of the target audience are based on the fact that immigrants, refugees, and asylum seekers may face various social, cultural, and economic challenges. Therefore, the target audience may include individuals with the following characteristics:

- Different cultural and language skills
- Those traumatized by war, violence, or persecution
- Individuals facing difficulties in accessing education and the job market
- Those in need of support during the social integration process
- Special groups such as women, children, persons with disabilities, and the elderly
- Individuals who need information about legal procedures, rights, and international protection.

3.2 Requirements and Deficiencies in Support Services:

3.2.1 Diversity of Support Services: It is essential that the support services offered to the target audience are diverse and comprehensive, addressing the different needs of immigrants, refugees, and asylum seekers. Services such as language learning programs, vocational training, psychosocial support, legal counseling, healthcare services, and social integration programs need to be provided.

3.2.2 Accessibility and Availability: Support services should be easily accessible and available to the target audience. This involves preparing materials that cater to different languages and cultural needs, establishing easily reachable centers, and providing training to expert personnel to improve their communication and interaction skills with the target audience.

3.2.3 Capacity and Competence: Organizations providing support services should have personnel with sufficient capacity and competence. This requires organizing training and capacity-building activities to ensure that they can offer suitable services and respond appropriately to the needs of the target audience.

3.3 Existing Policies and Programs:

3.3.1 National and Regional Migration Policies: Each country has specific migration policies and laws concerning immigrants, refugees, and asylum seekers. As part of the project, it is crucial to examine these policies and laws, understand the current situation, and engage in harmonized activities.

3.3.2 Existing Support Services and Programs: The current support services and programs available to immigrants and refugees in Turkey, Germany, Hungary, and Slovakia should be assessed. Identifying the

effectiveness, scope, and deficiencies of existing services and studying good practice examples will contribute to the development of the project.

3.3.3 Public and Private Sector Collaboration: Collaboration between public and private sector organizations in providing support services to immigrants, refugees, and asylum seekers is essential. Exploring the potential for collaboration and effective resource utilization between the public and private sectors is crucial to achieving the project's objectives.

This needs analysis and requirements assessment will contribute to the project's foundation by identifying deficiencies and needs in support services for immigrants, refugees, and asylum seekers, enabling the development of solutions that align with the project's goals.

4.1 Innovative Approaches and Solutions

4.1.1 Education and Skill Development:

4.1.1.1 Personalized Education Programs: Developing personalized education programs that cater to the diverse needs of immigrants, refugees, and asylum seekers. Organizing training sessions to enhance the skills of the target audience in areas such as language learning, vocational training, and personal development. 4.1.1.2 Diversification of

Educational Materials: Enriching educational materials with different languages and visual content to improve participants' understanding and engagement. Ensuring the preparation of both digital and printed materials.

4.1.1.3 Enhancement of Trainers' and Counselors' Competencies: Developing the competencies of trainers, counselors, and other support personnel to adapt to the cultural diversity of immigrants. Organizing training sessions to encourage a diversity-sensitive approach and cultural awareness.

4.2 Use of Digital Technologies:

4.2.1 Remote Learning and E-Learning: Establishing remote learning and e-learning platforms through digital technologies. Offering online educational materials to help participants overcome time and location constraints.

4.2.2 Mobile Applications and Digital Tools: Facilitating processes such as language learning, social integration, and vocational skill development through mobile applications and digital tools. Providing opportunities for practice and knowledge acquisition on digital platforms.

4.2.3 Digital Communication and Support: Effectively communicating with participants through digital communication tools. Actively using

online platforms to answer questions, provide guidance, and offer social support.

4.3 Social and Cultural Integration:

4.3.1 Cultural Interaction Activities: Organizing events that promote cultural interaction between immigrants and the local community. Arranging artistic activities, exhibitions, festivals, and workshops to foster mutual understanding.

4.3.2 Language and Culture Exchange Programs: Creating exchange programs that allow locals and immigrants to learn about each other's language and culture. Enhancing interaction through activities such as language classes, cooking workshops, and handicrafts.

4.3.3 Community Volunteering and Solidarity Projects: Establishing voluntary projects that bring immigrants and the local community together. Collaborating to address common social issues and strengthen solidarity.

4.4 Collaboration and Stakeholder Engagement:

4.4.1 Stakeholder Identification: Identifying suitable stakeholders for the project and establishing communication with collaborating institutions.

Involving various stakeholders, including public institutions, local NGOs, universities, and the private sector, in the project.

4.4.2 Joint Events and Meetings: Organizing joint events and meetings with stakeholders to exchange ideas and work together for the success of the project. Creating regular communication channels to ensure stakeholder participation.

4.4.3 Resource and Information Sharing: Promoting resource and information sharing among stakeholders. Collaborating to share best practices, publish success stories, and enhance the project's impact.

These innovative approaches and solutions will form a solid foundation for improving the quality of support services for immigrants, refugees, and asylum seekers and supporting their social integration within the project scope. Through these approaches, the project will successfully address diverse needs and provide effective and sustainable solutions, leading to the achievement of its goals.

5.1 Education and Capacity Development Activities:

5.1.1 Designing Education Program and Modules Based on Needs Analysis: Identifying education modules that cater to the needs and

requirements of the target audience based on the results of the needs analysis. Designing modules in different areas such as language learning, vocational skill development, social integration, and psychosocial support.

5.1.2 Utilizing Education Methods Suitable for the Target Audience: Determining education methods that align with the characteristics and needs of the target audience. Planning to incorporate interactive teaching methods, role-playing, group work, and simulations to enhance engagement.

5.1.3 Establishing the Duration and Stages of the Education Program: Determining the duration and stages of the education program. Sequencing the education modules and carefully planning the duration of each stage. Creating a well-structured timeline to ensure the long-term and sustainable nature of the education program.

5.2 Preparation of Educational Materials:

5.2.1 Multilingual Educational Materials: Preparing educational materials that cater to the diverse language skills of the target audience. Translating the educational materials into project languages such as Turkish, German, Hungarian, and Slovak. **5.2.2 Visual and Audiovisual Materials:** Enhancing the effectiveness and attractiveness of educational

materials by incorporating visual and audiovisual elements. Supporting the educational materials with videos, infographics, audio guides, and interactive content.

5.2.3 Online Education Platforms: Creating online education platforms that utilize digital technologies. Providing the educational materials in electronic format and allowing participants to progress at their own pace.

5.3 Implementation and Evaluation of the Education Program:

5.3.1 Training and Guidance for Educators: Providing educators with training and capacity development aligned with the project's objectives. Ensuring that educators effectively deliver education and provide appropriate support to meet the participants' needs.

5.3.2 Implementation of Education Programs: Ensuring the smooth implementation of the education program as planned. Adjusting the education modules based on the participants' engagement and creating an effective learning environment.

5.3.3 Evaluation of Education: Assessing the effectiveness and success of the education programs. Using evaluation tools to measure participants' knowledge and skills after the education and monitoring their progress.

5.3.4 Collecting Feedback and Continuous Improvement: Gathering feedback from participants and continuously improving the education program. Updating and enhancing educational materials and methods to better address the participants' needs.

Education and capacity development activities are essential components to enhance the capabilities of organizations providing support services to immigrants, refugees, and asylum seekers within the project scope. Supported by innovative education methods and digital technologies, the education program will better align with the needs of the target audience and contribute to the social integration process. Effective implementation and evaluation of education will significantly contribute to the project's success and achievement of its objectives.

6.1 Monitoring and Evaluation Process of the Project:

6.1.1 Development of Monitoring and Evaluation Plan: At the beginning of the project, a monitoring and evaluation plan should be developed. This plan should outline which data will be collected at specific intervals during the project process, how it will be tracked, and who will be responsible for it.

6.1.2 Regular Progress Reports: The project team should prepare regular progress reports. These reports should include information on how close the project is to achieving its objectives, whether activities are being conducted as planned, and identification of potential risks.

6.1.3 Identification of Issues and Barriers: The monitoring process should be used to identify issues and barriers that arise during the project. This will allow for timely interventions to minimize negative impacts and enhance the project's success.

6.2 Performance Indicators and Success Criteria:

6.2.1 Identification of Measurable and Concrete Indicators: Concrete and measurable indicators should be defined to measure the success of the project. For example, indicators such as the rate of improvement in participants' language skills, participation rates in vocational training programs, or success in finding employment can be used.

6.2.2 Success Criteria for Achieving Objectives: Defining success criteria set for the project's objectives. These criteria should include targeted values and time frames to be used for measuring the project's success.

6.2.3 Method for Assessing Success: Determining appropriate methods for assessing the success criteria. Various evaluation methods such as surveys, interviews, tests, or participant feedback can be used.

6.3 Evaluation Methods and Tools:

6.3.1 Participant Feedback: Gathering regular feedback from project participants. Using surveys or interviews to measure participant satisfaction, needs, and expectations.

6.3.2 Training and Performance Evaluations: Assessing the participants' performance during and after the training programs. Using various evaluation tools to measure the outcomes and effectiveness of the training.

6.3.3 Stakeholder and Partner Evaluations: Gathering feedback from project stakeholders and partners. Organizing evaluation meetings with partners to gather their opinions on the project process and outcomes and to assess project performance.

6.3.4 Risk Assessment: Assessing the risks that arise during the project process and developing risk mitigation strategies. Regularly conducting risk assessments to enhance the project's resilience against risks.

The monitoring and evaluation process of the project is of vital importance to ensure the achievement of project objectives and to prevent potential issues. Performance indicators and success criteria should be used to measure the effectiveness and impact of the project, and appropriate evaluation methods and tools should be effectively

employed to assess the project's success. Continuous monitoring and evaluation of the project will enable the implementation of corrective measures when necessary, thereby enhancing the project's success.

7.1 Post-Project Sustainability Plan:

7.1.1 Institutional Capacity Building: Develop a long-term plan to enhance the capacities of organizations providing support services to immigrants within the scope of the project. This plan should include activities such as in-house training, staff development programs, and strengthening of management systems.

7.1.2 Financial Sustainability: Create a strategy to ensure the financial sustainability of support services after the project ends. Explore alternative sources of funding, such as local or national funding sources, private sector partnerships, or civil society funds.

7.1.3 Continuation of Partnerships: Develop a roadmap to maintain collaborations and partnerships established during the project. Efforts should be made to develop long-term collaboration and solidarity projects with stakeholders involved in the project and to expand the partnership network.

7.2 Dissemination of Project Results:

7.2.1 Communication and Knowledge Sharing: Create effective communication strategies to disseminate project results at local, national, and international levels. Utilize tools such as websites, social media platforms, press releases, and newsletters to share the project's success stories and impacts.

7.2.2 Workshops and Seminars: Organize workshops, seminars, and conferences to share project outcomes and good practice examples with other organizations and stakeholders. This will contribute to the dissemination of the project's impact and support the development of similar projects.

7.2.3 Publications and Reports: Prepare publications, reports, and informational materials containing project results. Submit articles to academic journals and share reports containing project findings with relevant stakeholders.

7.3 Collaboration with Local and National Stakeholders:

7.3.1 Participation in Local and National Platforms: Engage in local and national migrant, refugee, and asylum seeker support platforms and networks to disseminate project results and ensure the sustainability of

support services. Collaborate effectively with other stakeholders through these platforms.

7.3.2 Collaboration with Government and Civil Society Organizations: Make efforts to share project results with government agencies and civil society organizations and establish partnerships with them. Collaborate with government institutions to contribute to their policies and programs and support civil society in providing support services to migrants.

7.3.3 Collaboration with the Private Sector: Collaborate with the private sector to disseminate project results and enhance the sustainability of support services. Develop partnerships with the private sector to facilitate employment and social integration for migrants.

Sustainability and dissemination strategies aim to maintain the project's impact and strengthen support services even after the project's duration. The post-project sustainability plan provides a framework for continuing support to the target group even after the project ends. Additionally, project achievements and outcomes are disseminated and shared in a way that will be beneficial for other stakeholders and similar projects. Collaboration with local and national stakeholders will enhance the project's impact and strengthen its sustainability.

8.1 Project Management Team and Roles:

8.1.1 Project Manager: The person responsible for the overall management of the project. They determine the project's objectives, manage the project team, and handle tasks such as budget and resource management.

8.1.2 Project Coordinator: The person who manages the daily operations of the project. They provide leadership in planning, implementing, and monitoring project activities, supporting the Project Manager.

8.1.3 Training Specialist: An expert responsible for designing and implementing training programs within the project. They prepare training materials, plan training modules, and collaborate with trainers.

8.1.4 Communication and Dissemination Officer: The individual who creates and implements the project's communication strategy. They develop a dissemination plan for project outcomes, manage media relations, and prepare communication materials.

8.1.5 Evaluation and Monitoring Specialist: The person responsible for monitoring and evaluating the project's progress and impact. They develop monitoring and evaluation plans, implement data collection methods, and assess project performance.

8.2 Communication Strategy and Plan:

8.2.1 Identifying Target Audience: Prioritize target audiences for the project's communication strategy. This may include immigrants, civil society organizations, government agencies, private sector, and media.

8.2.2 Determining Messages and Channels: Create effective messages that reflect the project's objectives and outcomes. Decide which communication channels (websites, social media, press, posters, etc.) will be used to convey these messages.

8.2.3 Crisis Communication Plan: Develop a crisis communication plan to be prepared for negative situations or crisis scenarios. Plan how the project team will communicate during a crisis, who they will contact, and how they will respond.

8.2.4 Preparing Communication Materials: Prepare communication materials that represent the project's purpose, activities, and outcomes. These materials may include brochures, infographics, videos, press releases, etc.

8.3 Project Meetings and Events:

8.3.1 Project Kick-Off Meeting: Organize an initial meeting with all stakeholders to define project objectives, work plan, and roles. This kick-

off meeting is crucial for establishing a common vision at the beginning of the project.

8.3.2 Progress Review Meetings: Regularly hold progress review meetings during the project's duration. These meetings help monitor project progress, assess if activities are being carried out as planned, and identify potential issues.

8.3.3 Dissemination and Stakeholder Meetings: Organize dissemination meetings and events to share project results with stakeholders and relevant organizations. Regular events help increase the project's impact, share good practice examples, and strengthen collaborations.

8.3.4 Project Closure Meeting: Hold a closing meeting with the project team, stakeholders, and target audience upon project completion. This meeting allows for an evaluation of the project's achievements, outcomes, and future collaborations while expressing gratitude.

Project management and communication are crucial for successfully executing the project and enhancing its impact. The project management team should collaborate effectively to plan, implement, monitor, and evaluate the project's progress. The communication strategy and plan should facilitate effective dissemination of project results and establish an efficient communication network with project stakeholders. Project

meetings and events play a significant role in monitoring progress, strengthening collaborations with stakeholders, and sharing project outcomes.

Risk Management and Quality Assurance

9.1 Identification and Evaluation of Project Risks:

9.1.1 Risk Identification: The project team identifies potential risks that may arise during the project process. This is done through methods such as meetings with relevant stakeholders, drawing from experiences of past projects, and conducting literature reviews to identify risks.

9.1.2 Risk Analysis: The identified risks are analyzed for their possible impacts and probabilities. The negative consequences for each risk and the likelihood of their occurrence are assessed.

9.1.3 Risk Prioritization: Risks are grouped based on priority. High-priority risks are those that have a higher probability of negatively impacting the project's success and have a more significant effect.

9.2 Risk Mitigation and Prevention Strategies:

9.2.1 Risk Prevention: Developing strategies to prevent high-priority risks in advance. For example, taking preventive measures such as providing

safety training for trainers to ensure safety during project training sessions.

9.2.2 Risk Reduction: Developing strategies to reduce the likelihood and impact of risks. For instance, modifying the training program based on a needs analysis conducted by the project team or exploring alternative funding sources to manage financial risks in the project.

9.2.3 Risk Transfer: Using external resources in areas that require specialized expertise to mitigate risks. For example, seeking support from communication experts to manage the project's communication strategy and media relations.

9.3 Quality Assurance and Ensuring Project Success:

9.3.1 Defining Quality Standards: Establishing the project's quality standards and defining the necessary quality criteria for project success. Quality criteria should encompass project outcomes, training materials, communication materials, and all other processes involved in the project.

9.3.2 Quality Control: Implementing regular quality control processes throughout the project. Conducting audits and inspections to ensure that project activities adhere to the established quality standards.

9.3.3 Evaluation and Improvement: Regularly evaluating the project's performance and outcomes. Developing improvement strategies based on evaluation results to enhance the effectiveness of quality assurance processes and achieve project success.

9.3.4 Stakeholder Feedback: Obtaining feedback from project stakeholders and incorporating it into quality assurance processes. Maintaining continuous communication with stakeholders to meet their expectations and ensure their satisfaction.

Risk management aims to minimize potential negative impacts on the project, while quality assurance seeks to uphold the project's standards and enhance its outcomes. The integration of project management, communication strategy, risk management, and quality assurance allows for crucial steps to be taken to increase the project's success and effectiveness.

Budget and Financial Management

10.1 Creation and Management of Project Budget:

10.1.1 Budget Creation: The project team develops a detailed project budget considering the project objectives and activities. The budget should encompass all project expenses and revenues. It should include items such as project expenditures, personnel costs, training materials, communication and dissemination activities, travel, and other operational expenses.

10.1.2 Budget Revision and Adjustments: Revisions to the budget may be necessary due to unexpected situations or changing conditions during the project process. Budget revisions should be made with the approval of the project team and coordination with project partners.

10.1.3 Financial Management: To effectively manage the project budget, the project team monitors expenditures and continuously evaluates compliance with the budget. Additionally, regular financial records should be maintained, and documentation processes should be accurately monitored.

10.2 Financial Reporting and Monitoring:

10.2.1 Financial Reports: Regular financial reports are prepared at intervals during the project process. These reports should compare actual project expenditures with the budget. Financial reports provide information to the project team, project manager, and project partners about the progress and financial status of the project.

10.2.2 Monitoring and Evaluation: Financial monitoring involves tracking and evaluating expenditures in line with the project budget. Regular financial monitoring by the project team ensures that expenditures align with the budget and enables timely corrective actions, if necessary.

10.2.3 Reporting to Project Partners: Regularly providing financial reports to project partners. Partners follow financial reports to stay informed about the project's financial status and assess the appropriateness of financial management during the project process.

10.2.4 Audit and Internal Control: Implementing audit and internal control mechanisms throughout the project process. These control processes aim to ensure the accuracy and reliability of financial records, audit the effective and efficient use of resources, and prevent potential financial risks.

The creation and management of the project budget are crucial for effectively conducting the project and controlling expenses. Regular

financial reporting and monitoring help in understanding the project's financial condition and identifying potential financial risks. The project team should manage the project budget effectively, maintain financial records regularly, and regularly share the project's financial status with project partners to ensure the project's financial success and sustainability.

Project Participants Introduction

11.1 Turkey Project Team:

11.1.1 Project Manager - Ayşe Kaya: Responsible for the overall management of the project. An expert in migration and refugee issues with experience in coordinating project processes. As the leader of the project team, she oversees all activities and ensures the successful execution of the project.

11.1.2 Project Coordinator - Mehmet Yılmaz: Manages the day-to-day operations of the project. Possesses the experience to ensure timely and proper execution of project activities. Supports the Project Manager and coordinates communication.

11.1.3 Education Specialist - Fatma Demir: In charge of designing and implementing education programs within the project. Prepares training materials, plans training modules, and collaborates with trainers.

11.1.4 Communication and Dissemination Officer - Ahmet Aydın: Responsible for developing and implementing the project's communication strategy and plan. Handles the dissemination of project results, manages media relations, and prepares communication materials.

11.1.5 Monitoring and Evaluation Specialist - Zeynep Karaca: Monitors and evaluates the progress and impact of the project. Prepares the monitoring and evaluation plan, implements data collection methods, and assesses project performance.

11.2 Germany Project Team:

11.2.1 Project Manager - Hans Müller: Responsible for the overall management of the project in Germany. An experienced expert in migration, refugees, and asylum matters, ensuring successful project management.

11.2.2 Project Coordinator - Julia Schmidt: Manages the day-to-day operations of the project in Germany. Leads in planning, implementing, and monitoring project activities while coordinating communication.

11.2.3 Education Specialist - Thomas Weber: Responsible for designing and implementing education programs in Germany. Prepares training materials, plans training modules, and collaborates with trainers.

11.2.4 Communication and Dissemination Officer - Laura Becker: In charge of implementing the project's communication strategy and plan in Germany. Handles the dissemination of project results, manages media relations, and prepares communication materials.

11.2.5 Monitoring and Evaluation Specialist - Peter Wagner: Monitors and evaluates the progress and impact of the project in Germany. Prepares the monitoring and evaluation plan, implements data collection methods, and assesses project performance.

11.3 Hungary Project Team:

11.3.1 Project Manager - István Nagy: Responsible for the overall management of the project in Hungary. An experienced expert in migration, refugees, and asylum matters, ensuring successful project management.

Contact Information for Participants and Supporters

12.1 Project Coordinators: Turkey Project Coordinator – Adıyaman University

Prof. Dr. Bekir KOCADAŞ

Email: bkocadas@adiyaman.edu.tr

Phone: +90 538 5423872



Co-funded by
the European Union

Doç. Dr. Samet Zenginoğlu – Dr. Öğrt. Üyesi Akın Sağıroğlu- Dr. Öğ. Gr .
Canan Sağıroğlu

Düzce University

Prof. Dr. Metin Kılıç - Dr. Furkan Tosyalı - Öğr. Gör. Gülden Kılıç

Bolu University

Dr. Öğ. Gr. Kübra Terzioğlu -

Germany Project Coordinator – Inga Laurusone

Email: inga.laurusone@eurecons.com

Phone: +370-655-18-600

Hungary Project Coordinator - **Zsuzsanna Antal**

Email: zsuzsanna.antal@humanprofess.hu

Phone: +36 70/422-5787

Slovakia Project Coordinator - **Ildiko Hanuliakova**

Email: ildiko.hanuliakova@gmail.com

Phone: +421 905928862



Co-funded by
the European Union

12.2 Project Partners: Turkey Partner Organization – DEGDER Dezavantajlı Grupları Anlama ve Sosyal Destek Derneği

Email: faruk_ayin@yahoo.com

Phone: +90 505 717 0318

Germany Partner Organization – Eure Cons Förderagentur GmbH

Email: info@eurecons.com

Phone: +49 827 8133682

Hungary Partner Organization – Human Profess

Email: kontakt@humanprofess.hu

Phone: +36-70/63-92-242

Slovakia Partner Organization - **Spoluprácou pre lepšiu budúcnosť – Veľký Meder**

Email: info@ozbuducnost.sk

Phone: + 421 905 928 862

12.3 Project Communication Channels:

Project Website:

40





Co-funded by
the European Union

Social Media Accounts:

• •

Facebook:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100095718032698>

• Twitter: <https://twitter.com/decamiproject>

• Instagram: [@decamiproject](https://www.instagram.com/decamiproject)

Email Address: decamiproject@gmail.com

Phone: +90 505 7170318 (General Inquiries)

Risk Team

President: Assoc. Prof. Dr. Metin Kılıç (DU - Turkey)

Members: Assoc. Prof. Dr. Samet Sağıroğlu (AU - Turkey)

Ildiko Hanuliakova (Slovakia)

Dr. Inga Laurusone (Germany)

Zsuzsanna Antal (Hungary)

Dr. Nuray Öztürk

Quality Management Board

Assoc. Prof. Dr. Metin Kılıç (DU - Turkey) Assoc.





Co-funded by
the European Union

Prof. Dr. Bekir Kocabaş (Turkey)

Dr. Kübra Terzioğlu (Turkey)

Elif Saraç (Turkey)

Ildiko Hanuliakova (Slovakia)

Dr. Inga Laurusone (Germany)

Zsuzsanna Antal (Hungary)

National Organizations in Turkey:

1. Directorate General of Migration Management (DGMM): The state institution responsible for migration, refugees, and asylum processes in Turkey.
2. Turkey Human Rights and Equality Institution (THREI): A body that supports the respect of human rights and the implementation of equality principles for migrants and refugees in Turkey.
3. Migrant-Friendly Associations: Various civil society organizations throughout Turkey that provide services and support to migrants and refugees.



Co-funded by
the European Union

4. Association for the Rights of Refugees (ARR): A civil society organization in Turkey that advocates for the rights, protection, and improvement of refugees.

International Organizations:

1. United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR): An international organization that provides aid and protection to refugees worldwide and plays a significant role in the field of migration and refugees.
2. International Organization for Migration (IOM): A global organization working on managing international migration and providing support for the protection and integration of migrants.
3. Council of Europe: A political organization working on human rights, democracy, and the rule of law in Europe.
4. European Union (EU): A significant organization in Europe that develops various policies and programs related to migration and refugees.

These organizations can be valuable sources of information, research, and policy development related to migration and refugees for your project. Additionally, exploring other national and international organizations relevant to your project's objectives can enrich the content and scope of your project.

Uluslararası Kickoff Toplantısı İçin Proje Tanıtım Kitapçığı



DECAMI
PROJECT

YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARLA MÜLTECİLER, GÖÇMENLER VE GÖÇMENLERE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAYAN KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARIN OPERASYONEL VE KİŞİSEL KAPASİTELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ

Proje No: 2022-1-TR01-KA220-ADU-000086246

Bu el kitabı, Avrupa Birliği Erasmus+ Programı Decami Projesi (Yenilikçi Dijital Okul ile Göçmen ve Mültecilerin Okul Başarısını Arttırmaya Yönelik Modüller ve Uygulamalar) kapsamında hazırlanmıştır. Proje, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülmüş ve Avrupa Komisyonu'nun mali desteğiyle yayınlanmıştır. Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı, bu kitapta sunulan içerikten sorumlu değildir.

Sevgili Okuyucular,

Sizleri, "DEVELOPING AND STRENGTHENING THE OPERATIONAL AND PERSONAL CAPACITIES OF PUBLIC AND NON-PUBLIC ORGANISATIONS IN PROVISION OF SUPPORTING SERVICES FOR REFUGEES, MIGRANTS, AND IMMIGRANTS THROUGH INNOVATIVE APPROACHES" başlıklı Erasmus yetişkin eğitimi projesine hoş geldiniz diyoruz.

Bu kitapçık, Türkiye, Almanya, Macaristan ve Slovakya'dan ortaklarımızla birlikte yürüttüğümüz bu değerli projenin temel detaylarını sizinle paylaşmak için hazırlanmıştır. Amacımız, göçmen, mülteci ve iltica süreçlerinde faaliyet gösteren kamu ve özel kuruluşların operasyonel ve

kişisel yeteneklerini güçlendirmek ve yenilikçi yaklaşımlarla destek hizmetlerini geliştirmektedir.

Bu projenin özünde, insanların zorlu göç süreçlerinde yaşadıkları zorlukları anlamak, onlara destek sağlamak ve entegrasyon süreçlerine katkıda bulunmak yatmaktadır. Göçmenlik, mültecilik ve iltica alanlarında yaşanan küresel zorluklar, birlikte çalışarak çözümler üretmenin ve daha güçlü bir gelecek inşa etmenin önemini vurgulamaktadır.

Bu kitapçıkta, projenin hedefleri, proje ortaklarımız, süreçlerimiz ve kullanacağımız yenilikçi yaklaşımlar hakkında kapsamlı bilgiler bulacaksınız. Ayrıca proje boyunca uygulayacağımız eğitim programı, iletişim stratejisi, izleme ve değerlendirme yöntemleri gibi önemli bileşenlere de yer vereceğiz.

Bu projeyi gerçekleştirecek olan tüm proje ekibi, gönülden ve özveriyle çalışarak bu projenin başarılı olmasını sağlamak için bir araya gelmiştir. Aynı zamanda projemizin destekçisi olan tüm paydaşlarımıza da teşekkür ederiz. Onların katkıları ve iş birliği, projenin etkisini artırmada ve hedeflerimize ulaşmada kritik bir öneme sahiptir.

Umarız bu proje, göçmen, mülteci ve iltica alanında çalışan kuruluşların kapasitesini güçlendirmeye ve hizmet kalitesini yükseltmeye yönelik bir dönüm noktası olacaktır. Hep birlikte, daha kapsayıcı ve insan merkezli bir

dünya yaratmak için çaba göstermekten büyük bir memnuniyet duyuyoruz.

Keyifli okumalar dileriz.

Saygılarımızla,

Proje Yönetim Ekibi

İçindekiler:

1. Proje Hakkında Genel Bilgi

1.1 Proje Özeti

1.2 Amaç ve Hedefler

1.3 Proje Ortakları

1.4 Projeden Beklenen Sonuçlar

1.5 Projenin Süresi ve Aşamaları

2. Göçmen, Mülteci ve İltica Kavramları ve Durum Analizi

2.1 Göçmen, Mülteci ve İltica Kavramları ve Farkları

2.2 Dünya Geneline Göçmen, Mülteci ve İltica Durumu

2.3 Türkiye, Almanya, Macaristan ve Slovakya'daki Göçmen, Mülteci ve İltica Durumu

3. İhtiyaç Analizi ve Gereksinimler

3.1 Hedef Kitle ve Özellikleri

3.2 Destek Hizmetlerine İlişkin Gereksinimler ve Eksiklikler

3.3 Mevcut Politikalar ve Programlar

4. Yenilikçi Yaklaşımlar ve Çözümler

4.1 Eğitim ve Yetenek Geliştirme

4.2 Dijital Teknolojilerin Kullanımı

4.3 Sosyal ve Kültürel Entegrasyon

4.4 İş Birliği ve Paydaş Katılımı

5. Projenin Eğitim ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri

5.1 Eğitim Programı ve Modüllerinin Tasarımı

5.2 Eğitim Materyallerinin Hazırlanması

5.3 Eğitim Programının Uygulanması ve Değerlendirilmesi

6. Projenin İzleme ve Değerlendirme Süreci

6.1 Proje İlerlemesinin Takibi

6.2 Performans Göstergeleri ve Başarı Kriterleri

6.3 Değerlendirme Yöntemleri ve Araçları

7. Sürdürülebilirlik ve Yaygınlaştırma Stratejisi

7.1 Proje Sonrası Sürdürülebilirlik Planı

7.2 Projeden Elde Edilen Sonuçların Yaygınlaştırılması

7.3 Yerel ve Ulusal Paydaşlarla İş Birliği

8. Proje Yönetimi ve İletişim

8.1 Proje Yönetim Ekibi ve Roller



Co-funded by
the European Union

8.2 İletişim Stratejisi ve Planı

8.3 Proje Toplantıları ve Etkinlikleri

9. Risk Yönetimi ve Kalite Güvencesi

9.1 Proje Risklerinin Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

9.2 Risk Azaltma ve Önleme Stratejileri

9.3 Kalite Güvencesi ve Proje Başarısının Sağlanması

10. Bütçe ve Mali Yönetimi

10.1 Proje Bütçesinin Oluşturulması ve Yönetimi

10.2 Finansal Raporlama ve İzleme

11. Proje Katılımcılarının Tanıtımı

11.1 Türkiye Proje Ekibi

11.2 Almanya Proje Ekibi

11.3 Macaristan Proje Ekibi

11.4 Slovakya Proje Ekibi

12. Katılımcılar ve Destekçiler İçin İletişim Bilgileri

12.1 Proje Koordinatörleri

12.2 Proje Ortakları

12.3 Proje İletişim Kanalları

Proje Hakkında Genel Bilgi 1.1 Proje Özeti 1.2 Amaç ve Hedefler 1.3 Proje Ortakları 1.4 Projeden Beklenen Sonuçlar 1.5 Projenin Süresi ve Aşamaları

1.1 Proje Özeti:

Bu Erasmus yetişkin eğitimi projesi, göçmenler, mülteciler ve sığınmacılara destek hizmetleri sunan kamu ve özel kuruluşların operasyonel ve kişisel kapasitelerini geliştirme ve güçlendirme odaklıdır. Proje, Türkiye, Almanya, Macaristan ve Slovakya'da yer alan dört ortak kuruluş tarafından bir araya gelerek gerçekleştirilecektir. Projenin temel amacı, bu destek hizmetlerinin kalitesini artırmak ve yenilikçi yaklaşımlarla göçmenlerin, mültecilerin ve sığınmacıların sosyal entegrasyonunu desteklemektir.

1.2 Amaç ve Hedefler:

Projenin temel amacı, göçmen, mülteci ve sığınmacıları destekleyen kuruluşların yetkinliklerini ve operasyonel kapasitelerini geliştirmektir. Bu genel amacın altında belirlenen ana hedefler şunlardır:

1.2.1 Hedef 1: Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi

- Katılımcı kuruluşların, göçmenlerin, mültecilerin ve sığınmacıların ihtiyaçlarını daha iyi anlamasını ve uygun destek hizmetleri sunmasını sağlamak.

1.2.2 Hedef 2: İnovatif Yaklaşımların Benimsenmesi

- Yenilikçi eğitim yöntemleri ve dijital teknolojileri kullanarak destek hizmetlerinin etkinliğini artırmak.

1.2.3 Hedef 3: Sosyal Entegrasyonun Desteklenmesi

- Göçmenlerin, mültecilerin ve sığınmacıların sosyal ve kültürel entegrasyonunu teşvik ederek topluma daha kolay uyum sağlamalarını sağlamak.

1.3 Proje Ortakları:

Proje, dört farklı ülkeden kamu ve özel sektör kuruluşlarının katılımıyla gerçekleştirilecektir:

1.3.1 Türkiye Ortak Kuruluş:

- [Türkiye'de yer alan ortak kuruluşun adı ve bilgileri]

1.3.2 Almanya Ortak Kuruluş:

- [Almanya'da yer alan ortak kuruluşun adı ve bilgileri]

1.3.3 Macaristan Ortak Kuruluş:

- [Macaristan'da yer alan ortak kuruluşun adı ve bilgileri]

1.3.4 Slovakya Ortak Kuruluş:

- [Slovakya'da yer alan ortak kuruluşun adı ve bilgileri]

1.4 Projeden Beklenen Sonuçlar:

Proje tamamlandığında, aşağıdaki ana sonuçların elde edilmesi hedeflenmektedir:

1.4.1 Kuruluşların Yetkinliklerinin Artırılması:

- Katılımcı kuruluşlar, eğitimler ve kapasite geliştirme faaliyetleri sayesinde destek hizmetlerini daha etkili ve verimli bir şekilde sunacak niteliklere sahip olacaklar.

1.4.2 Yenilikçi Yaklaşımların Uygulanması:

- Proje kapsamında benimsenen yenilikçi eğitim yöntemleri ve dijital teknolojiler, destek hizmetlerinin kalitesini artırmak ve daha fazla kişiye ulaşmak için kullanılacak.

1.4.3 Sosyal Entegrasyonun Artması:

- Göçmenler, mülteciler ve sığınmacılar, sağlanan destek hizmetleri sayesinde sosyal ve kültürel açıdan daha iyi entegre olacaklar.

1.5 Projenin Süresi ve Aşamaları:

Proje, toplam X ay sürecek ve aşağıdaki aşamalardan oluşacaktır:

1.5.1 Hazırlık Aşaması:

- Proje ekibi ve ortak kuruluşlar arasında koordinasyon ve iletişim sağlanacak.
- İhtiyaç analizleri ve mevcut durum tespitleri yapılacak.

1.5.2 Eğitim ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri:

- Eğitim programları ve materyalleri hazırlanacak.
- Eğitimler ve kapasite geliştirme etkinlikleri gerçekleştirilecek.

1.5.3 İzleme ve Değerlendirme Süreci:

- Projenin ilerlemesi ve performansı izlenecek.
- Değerlendirme faaliyetleri ile başarı kriterleri gözden geçirilecek.

1.5.4 Yaygınlaştırma ve Sürdürülebilirlik:

- Proje sonuçları yerel ve ulusal düzeyde yaygınlaştırılacak.
- Proje sonrası sürdürülebilirlik planları oluşturulacak.

Bu kitapçık, uluslararası kickoff toplantısında projenin temel bilgilerini ve hedeflerini açıklayarak tüm katılımcıları bilgilendirmek ve projenin başlangıcında ortak bir anlayış oluşturmak için kullanılabilir.

Göçmen, Mülteci ve İltica Kavramları ve Durum Analizi 2.1 Göçmen, Mülteci ve İltica Kavramları ve Farkları 2.2 Dünya Geneline Göçmen, Mülteci ve İltica Durumu 2.3 Türkiye, Almanya, Macaristan ve Slovakya'daki Göçmen, Mülteci ve İltica Durumu

2.1 Göçmen, Mülteci ve İltica Kavramları ve Farkları:

2.1.1 Göçmen: Göçmen, bir ülkeden başka bir ülkeye sürekli olarak yerleşen kişidir. Göçmenler genellikle ekonomik, sosyal, siyasal veya diğer nedenlerle kendi ülkelerini terk ederek başka bir ülkede yaşamaya karar verirler. Göçmenler, genellikle daha iyi yaşam koşulları, iş ve eğitim fırsatları arayışı gibi nedenlerle göç etmektedirler.

2.1.2 Mülteci: Mülteci, kendi ülkesinde ırkı, dini, milliyeti, siyasi düşünceleri veya sosyal gruplarına mensubiyeti nedeniyle zulme uğrayan ve korku içinde yaşayan kişidir. Mülteciler, insan hakları ihlalleri veya savaş gibi olağanüstü durumlardan kaçmak için ülkelerini terk ederler ve uluslararası koruma arayışında olan kişilerdir.

2.1.3 İltica: İltica, mültecilerin başka bir ülkeye korunma talebiyle başvurmasıdır. Mülteciler, iltica başvurusu yaparak sığınma hakkı talep ederler ve bu süreçte uluslararası hukuk ve anlaşmalardan doğan haklarına sahip olurlar. İltica başvurusu kabul edilirse, mülteci olarak tanınarak koruma ve destek alabilirler.

2.2 Dünya Geneline Göçmen, Mülteci ve İltica Durumu:

Dünya genelinde göçmen, mülteci ve iltica durumu sürekli değişmektedir. Farklı coğrafyalarda yaşanan siyasi çatışmalar, ekonomik krizler, iklim değişikliği ve doğal afetler gibi etkenler, insanların ülkelerini terk etmelerine ve başka ülkelere göç etmelerine neden olmaktadır.

Son yıllarda, birçok bölgede çatışmalar ve savaşlar nedeniyle mülteci sayıları artmıştır. Suriye, Afganistan, Myanmar ve Venezuela gibi ülkelerdeki iç savaşlar ve siyasi istikrarsızlık, büyük mülteci akımlarına yol açmıştır. Ayrıca, Afrika'da kuraklık ve açlık gibi nedenlerle de büyük göç dalgaları yaşanmaktadır.

Uluslararası toplum, bu durumlarla başa çıkabilmek ve mültecilere destek olabilmek için çeşitli insani yardım ve koruma programları yürütmektedir. Bu bağlamda, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ve diğer sivil toplum kuruluşları, mültecilere yardım sağlama ve koruma çalışmaları yürütmektedir.

2.3 Türkiye, Almanya, Macaristan ve Slovakya'daki Göçmen, Mülteci ve İltica Durumu:

2.3.1 Türkiye: Türkiye, yakın coğrafyasında yaşanan çatışmalar ve iç savaşlar nedeniyle önemli bir mülteci popülasyonuna ev sahipliği yapmaktadır. Özellikle Suriye iç savaşı, Türkiye'ye büyük bir Suriyeli

mülteci akınına yol açmıştır. Türkiye aynı zamanda diğer ülkelerden gelen ekonomik göçmenleri de barındıran bir ülke konumundadır. Türk hükümeti, mültecilere yardım sağlama ve sosyal entegrasyon çalışmaları yürütmektedir.

2.3.2 Almanya: Almanya, Avrupa'daki en büyük mülteci nüfusuna sahip ülkelerden biridir. Suriye, Afganistan ve Irak gibi ülkelere gelen savaş ve zulüm nedeniyle büyük bir mülteci akını yaşamıştır. Almanya, mültecilere sığınma ve uluslararası koruma sağlama konusunda cömert bir yaklaşım sergilemiş ve mültecilerin sosyal entegrasyonuna yönelik çeşitli programlar yürütmüştür.

2.3.3 Macaristan: Macaristan, Avrupa'nın mülteci ve göçmenlerin transit geçiş yolu olarak kullanıldığı bir ülkedir. 2015 yılında Avrupa'ya yönelik büyük mülteci akımlarının yaşandığı dönemde, Macaristan sınırlarını kontrol altına alma politikaları uygulamış ve mültecilere yönelik sertleşen bir göç politikası izlemiştir.

2.3.4 Slovakya: Slovakya, nüfusuna kıyasla daha az mülteci ve göçmen barındıran bir ülkedir. Ancak, Avrupa'daki mülteci krizinden etkilenen ülkeler arasındadır. Slovakya da mültecilere yönelik sıkı göç politikaları uygulamaktadır.

Bu analiz, projenin çalışma alanında bulunan ülkelerdeki göçmen, mülteci ve iltica durumunun anlaşılmasına ve projenin hedef kitlesinin ihtiyaçlarına daha iyi cevap verecek politikalar ve destek mekanizmalarının geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

İhtiyaç Analizi ve Gereksinimler 3.1 Hedef Kitle ve Özellikleri 3.2 Destek Hizmetlerine İlişkin Gereksinimler ve Eksiklikler 3.3 Mevcut Politikalar ve Programlar

3.1 Hedef Kitle ve Özellikleri:

3.1.1 Hedef Kitle: Projenin hedef kitlesi, göçmenler, mülteciler ve sığınmacılar ile ilgili destek hizmetleri sunan kamu ve özel kuruluşlardaki personel ve çalışanlardır. Bu kapsamda, göçmenler, mülteciler ve sığınmacılar ile doğrudan çalışan sosyal hizmet uzmanları, eğitimciler, danışmanlar, psikologlar, iş gücü uzmanları ve benzeri meslek grupları yer almaktadır.

3.1.2 Hedef Kitle Özellikleri: Hedef kitlenin özellikleri, göçmen, mülteci ve sığınmacıların çeşitli sosyal, kültürel ve ekonomik zorluklarla karşılaşabileceği gerçeğine dayanmaktadır. Bu nedenle, hedef kitle şu özellikleri içerebilir:

- Farklı kültürel ve dil becerilerine sahip olanlar
- Savaş, şiddet veya zulüm nedeniyle travmatize olmuş olanlar

- Eğitim ve iş gücü piyasasına erişimde zorluk yaşayanlar
- Sosyal entegrasyon sürecinde destek ihtiyacı olanlar
- Kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar gibi özel gruplara mensup olanlar
- Yasal prosedürler, haklar ve uluslararası koruma hakkında bilgi sahibi olmaları gerekenler

3.2 Destek Hizmetlerine İlişkin Gereksinimler ve Eksiklikler:

3.2.1 Destek Hizmetlerinin Çeşitliliği: Hedef kitle için sunulan destek hizmetlerinin çeşitliliği ve kapsamı, göçmen, mülteci ve sığınmacıların farklı ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde olmalıdır. Dil öğrenme programları, mesleki eğitimler, psikososyal destek, hukuki danışmanlık, sağlık hizmetleri, sosyal entegrasyon programları gibi çeşitli hizmetlerin sağlanması önemlidir.

3.2.2 Erişilebilirlik ve Ulaşılabilirlik: Destek hizmetlerinin hedef kitleye ulaşılabilir ve erişilebilir olması gerekmektedir. Buna, farklı dil ve kültürel ihtiyaçlara uygun materyallerin hazırlanması, kolayca ulaşılabilir merkezlerin kurulması ve uzman personelin hedef kitle ile iletişim ve etkileşim becerilerini geliştirecek eğitimlere katılımları dahildir.

3.2.3 Kapasite ve Yeterlilik: Destek hizmetlerini sunacak kuruluşların personelinin yeterli kapasite ve yetkinliğe sahip olması önemlidir. Bu, hedef kitleye uygun hizmetler sunabilmek ve ihtiyaçlarına doğru şekilde

yanıt verebilmek için eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesini gerektirir.

3.3 Mevcut Politikalar ve Programlar:

3.3.1 Ulusal ve Bölgesel Göç Politikaları: Her ülkenin, göçmen, mülteci ve sığınmacılara yönelik belirli göç politikaları ve yasaları bulunmaktadır. Projenin bir parçası olarak, bu politikaların ve yasaların incelenmesi, güncel durumun anlaşılması ve uyumlu çalışmaların yürütülmesi önemlidir.

3.3.2 Mevcut Destek Hizmetleri ve Programlar: Türkiye, Almanya, Macaristan ve Slovakya'da göçmenlere ve mültecilere yönelik mevcut destek hizmetleri ve programlar değerlendirilmelidir. Var olan hizmetlerin etkinliği, kapsamı ve eksiklikleri belirlenmeli ve iyi uygulama örnekleri incelenerek projenin geliştirilmesine katkı sağlanmalıdır.

3.3.3 Kamu ve Özel Sektör İş Birliği: Göçmen, mülteci ve sığınmacılara yönelik destek hizmetlerinin sunulmasında kamu ve özel sektör kuruluşları arasında iş birliği önemlidir. Projenin amacına ulaşması için, kamunun ve özel sektörün destek hizmetlerinde iş birliği yapma ve kaynakları etkili bir şekilde kullanma potansiyeli araştırılmalıdır.

Bu ihtiyaç analizi ve gereksinimler değerlendirmesi, projenin temelini oluşturan göçmen, mülteci ve sığınmacılara yönelik destek hizmetlerinin

eksikliklerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek, projenin hedeflerine uygun çözümler geliştirmeye katkı sağlayacaktır.

Yenilikçi Yaklaşımlar ve Çözümler 4.1 Eğitim ve Yetenek Geliştirme 4.2 Dijital Teknolojilerin Kullanımı 4.3 Sosyal ve Kültürel Entegrasyon 4.4 İş Birliği ve Paydaş Katılımı

4.1 Eğitim ve Yetenek Geliştirme:

4.1.1 Kişiselleştirilmiş Eğitim Programları: Göçmen, mülteci ve sığınmacıların farklı ihtiyaçlarına uygun kişiselleştirilmiş eğitim programları hazırlamak. Dil öğrenimi, mesleki eğitim ve kişisel gelişim alanlarında hedef kitlenin yeteneklerini artıracak eğitimler düzenlemek.

4.1.2 Eğitim Materyallerinin Çeşitlendirilmesi: Eğitim materyallerini farklı dillerde ve görsel içeriklerle zenginleştirerek, katılımcıların daha iyi anlamalarını ve katılımlarını sağlamak. Dijital materyallerin yanı sıra basılı materyallerin de hazırlanmasına özen göstermek.

4.1.3 Eğitimci ve Danışmanların Yetkinliklerinin Geliştirilmesi: Eğitimcilerin, danışmanların ve diğer destek personelinin göçmenlerin kültürel çeşitliliğine uyum sağlayacak şekilde yetkinliklerinin geliştirilmesi. Çeşitlilik ve kültürel farklılıklara duyarlı bir yaklaşım benimsemelerini sağlamak için eğitimler düzenlemek.

4.2 Dijital Teknolojilerin Kullanımı:

4.2.1 Uzaktan Eğitim ve E-Öğrenme: Dijital teknolojiler aracılığıyla uzaktan eğitim ve e-öğrenme platformları oluşturmak. Eğitim materyallerini çevrimiçi olarak sunarak, katılımcıların zaman ve mekân kısıtlamalarını aşmalarını sağlamak.

4.2.2 Mobil Uygulamalar ve Dijital Araçlar: Mobil uygulamalar ve dijital araçlar kullanarak dil öğrenimi, sosyal entegrasyon ve mesleki beceri geliştirme gibi süreçleri kolaylaştırmak. Dijital platformlarda pratik yapma ve bilgi edinme imkanları sunmak.

4.2.3 Dijital İletişim ve Destek: Dijital iletişim araçları kullanarak katılımcılarla etkili bir şekilde iletişim kurmak. Soruları yanıtlamak, rehberlik sağlamak ve sosyal destek sunmak için çevrimiçi platformları aktif olarak kullanmak.

4.3 Sosyal ve Kültürel Entegrasyon:

4.3.1 Kültürel Etkileşim Etkinlikleri: Göçmenlerle yerel toplum arasında kültürel etkileşimi artıracak etkinlikler düzenlemek. Karşılıklı anlayışı teşvik edecek sanatsal etkinlikler, sergiler, festivaller ve atölyeler düzenlemek.

4.3.2 Dil ve Kültür Takas Programları: Yerel halkın ve göçmenlerin birbirlerinin dil ve kültürlerini tanımlarını sağlayacak takas programları

düzenlemek. Dil dersleri, yemek atölyeleri, el sanatları gibi etkinliklerle etkileşimi artırmak.

4.3.3 Toplum Gönüllülüğü ve Dayanışma Projeleri: Göçmenleri ve yerel toplumu bir araya getiren gönüllülük projeleri oluşturmak. Ortak toplumsal sorunlara çözüm üretmek ve dayanışmayı güçlendirmek için birlikte çalışmak.

4.4 İş Birliği ve Paydaş Katılımı:

4.4.1 Paydaşların Belirlenmesi: Proje için uygun paydaşları belirlemek ve iş birliği yapacak kurumlarla iletişime geçmek. Kamu kurumları, yerel sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve özel sektör gibi farklı paydaşları projeye dahil etmek.

4.4.2 Ortak Etkinlikler ve Toplantılar: Paydaşlarla ortak etkinlikler ve toplantılar düzenleyerek fikir alışverişi yapmak ve projenin başarısı için birlikte çalışmak. Paydaşların katılımını sağlamak için düzenli iletişim kanalları oluşturmak.

4.4.3 Kaynak ve Bilgi Paylaşımı: Paydaşlar arasında kaynak ve bilgi paylaşımını teşvik etmek. İyi uygulamaların paylaşılması, başarı hikayelerinin yayınlanması ve projenin etkisinin artırılması için iş birliği yapmak.

Bu yenilikçi yaklaşımlar ve çözümler, proje kapsamında göçmen, mülteci ve sığınmacılara yönelik destek hizmetlerinin kalitesini artırmak ve sosyal entegrasyonlarını desteklemek için önemli bir temel oluşturacaktır. Bu yaklaşımlar sayesinde proje, farklı ihtiyaçları karşılayan etkili ve sürdürülebilir çözümler sunarak hedeflerine ulaşmayı başaracaktır.

Projenin Eğitim ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri 5.1 Eğitim Programı ve Modüllerinin Tasarımı 5.2 Eğitim Materyallerinin Hazırlanması 5.3 Eğitim Programının Uygulanması ve Değerlendirilmesi

5.1 Eğitim Programı ve Modüllerinin Tasarımı:

5.1.1 İhtiyaç Analizine Dayalı Modül Belirleme: İhtiyaç analizinin sonuçlarına dayanarak, hedef kitlenin ihtiyaçlarına ve gereksinimlerine uygun eğitim modülleri belirlemek. Dil öğrenimi, mesleki beceri geliştirme, sosyal entegrasyon ve psikososyal destek gibi farklı alanlarda modüller tasarlamak.

5.1.2 Hedef Kitlenin Özelliklerine Uygun Eğitim Yöntemleri: Hedef kitlenin özelliklerine ve ihtiyaçlarına uygun eğitim yöntemleri belirlemek. İnteraktif eğitim yöntemleri, rol oynama, grup çalışmaları ve simülasyonlar gibi etkileşimli yöntemlerin kullanılmasını planlamak.

5.1.3 Eğitim Süresi ve Aşamalarının Belirlenmesi: Eğitim programının süresini ve aşamalarını belirlemek. Eğitim modüllerini sıralamak ve her bir aşamanın süresini dikkatlice planlamak. Eğitim programının uzun dönemli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak için dikkatli bir zaman çizelgesi oluşturmak.

5.2 Eğitim Materyallerinin Hazırlanması:

5.2.1 Çok Dilli Eğitim Materyalleri: Farklı dil becerilerine sahip hedef kitlenin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde eğitim materyallerini hazırlamak. Eğitim materyallerini proje dilleri olan Türkçe, Almanca, Macarca ve Slovakça gibi dillere çevirmek.

5.2.2 Görsel ve İşitsel Materyaller: Eğitim materyallerini daha etkili ve çekici hale getirmek için görsel ve işitsel unsurları kullanmak. Videolar, infografikler, sesli rehberler ve interaktif materyallerle eğitim materyallerini desteklemek.

5.2.3 Online Eğitim Platformları: Dijital teknolojilerin kullanıldığı çevrimiçi eğitim platformları oluşturmak. Eğitim materyallerini elektronik ortamda sunmak ve katılımcıların kendi hızlarında ilerlemelerine imkan sağlamak.

5.3 Eğitim Programının Uygulanması ve Değerlendirilmesi:

5.3.1 Eğitimcilerin Eğitimi ve Rehberliği: Eğitimciler, projenin hedeflerine uygun eğitim ve kapasite geliştirme sağlamak. Eğitimcilerin etkili bir şekilde eğitim sunmalarını ve katılımcıların ihtiyaçlarına uygun destek sağlamalarını sağlamak.

5.3.2 Eğitimlerin Uygulanması: Eğitim programının planlandığı gibi uygulanmasını sağlamak. Eğitim modüllerini hedef kitlenin katılımına göre düzenlemek ve etkin bir öğrenme ortamı sağlamak.

5.3.3 Eğitim Değerlendirmesi: Eğitimlerin etkinliğini ve başarısını değerlendirmek. Katılımcıların eğitim sonrası bilgi ve becerilerini ölçmek ve gelişimlerini izlemek için değerlendirme araçları kullanmak.

5.3.4 Geri Bildirim Toplama ve İyileştirme: Katılımcılardan geri bildirimler almak ve eğitim programını sürekli olarak iyileştirmek. Katılımcıların ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verebilmek için eğitim materyallerini ve yöntemlerini güncellemek ve iyileştirmek.

Eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetleri, proje kapsamında göçmen, mülteci ve sığınmacılara destek hizmetleri sunan kuruluşların yetkinliklerini artırmak için temel bir unsurdur. Yenilikçi eğitim yöntemleri ve dijital teknolojilerin kullanımıyla desteklenen eğitim programı, hedef kitlenin ihtiyaçlarına daha iyi uyum sağlayacak ve sosyal entegrasyon sürecine katkı sağlayacaktır. Eğitimlerin etkin bir şekilde uygulanması ve

değerlendirilmesi, projenin başarısına ve hedeflerine ulaşılmasına önemli bir katkı sağlayacaktır.

Projenin İzleme ve Değerlendirme Süreci

6.1 Proje İlerlemesinin Takibi

6.2 Performans Göstergeleri ve Başarı Kriterleri

6.3 Değerlendirme Yöntemleri ve Araçları

6.1 Proje İlerlemesinin Takibi:

6.1.1 İzleme ve Değerlendirme Planının Oluşturulması: Proje başlangıcında, izleme ve değerlendirme planı oluşturulmalıdır. Bu plan, proje sürecinin belirli dönemlerinde hangi verilerin toplanacağını, nasıl takip edileceğini ve kimin sorumlu olacağını belirlemelidir.

6.1.2 Düzenli İlerleme Raporları: Proje ekibi, düzenli aralıklarla ilerleme raporları hazırlamalıdır. Bu raporlar, proje hedeflerine ne kadar yaklaşıldığını, faaliyetlerin planlandığı gibi yürütülüp yürütülmediğini ve olası risklerin tespitini içermelidir.

6.1.3 Sorunların ve Engellerin Belirlenmesi: İzleme süreci, proje sırasında ortaya çıkan sorunları ve engelleri belirlemek için kullanılmalıdır. Bu sayede, olumsuz etkileri minimize etmek ve projenin başarısını artırmak için zamanında müdahaleler yapılabilir.

6.2 Performans Göstergeleri ve Başarı Kriterleri:

6.2.1 Ölçülebilir ve Somut Göstergelerin Belirlenmesi: Projenin başarısını ölçmek için somut ve ölçülebilir göstergeler belirlenmelidir. Örneğin, katılımcıların dil becerilerindeki gelişim oranı, mesleki eğitim programlarına katılım oranları veya iş bulma başarısı gibi göstergeler kullanılabilir.

6.2.2 Hedeflere Ulaşma Başarı Kriterleri: Projenin hedefleri için belirlenen başarı kriterlerini tanımlamak. Bu kriterler, projenin başarısını ölçmek için kullanılacak hedeflenen değerleri ve hedef süresini içermelidir.

6.2.3 Başarıyı Değerlendirme Yöntemi: Başarı kriterlerini değerlendirmek için uygun yöntemleri belirlemek. Örneğin, anketler, mülakatlar, testler veya katılımcıların geri bildirimleri gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılabilir.

6.3 Değerlendirme Yöntemleri ve Araçları:

6.3.1 Katılımcı Geri Bildirimleri: Proje katılımcılarından düzenli olarak geri bildirimler almak. Anketler veya mülakatlar aracılığıyla katılımcıların memnuniyetini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini ölçmek.

6.3.2 Eğitim ve Performans Değerlendirmeleri: Eğitim programları sırasında ve sonrasında katılımcıların performansını değerlendirmek. Eğitim sonuçlarını ve etkinliğini ölçmek için çeşitli değerlendirme araçları kullanmak.

6.3.3 Paydaş ve Ortak Değerlendirmeleri: Proje paydaşları ve ortaklarından geri bildirimler almak. Proje süreci ve sonuçları hakkında paydaşların görüşlerini almak ve proje performansını değerlendirmek için ortaklarla değerlendirme toplantıları düzenlemek.

6.3.4 Risk Değerlendirmesi: Proje sürecinde ortaya çıkan riskleri değerlendirmek ve risk azaltma stratejileri geliştirmek. Risk yönetimi sürecini izlemek ve projenin risklere karşı dayanıklılığını artırmak için düzenli olarak risk değerlendirmesi yapmak.

Projenin izleme ve değerlendirme süreci, proje hedeflerine ulaşılmasını sağlamak ve olası sorunları önlemek için hayati öneme sahiptir. Performans göstergeleri ve başarı kriterleri, projenin etkinliğini ve etkisini ölçmek için kullanılmalı ve uygun değerlendirme yöntemleri ve araçları projenin başarısını değerlendirmek için etkili bir şekilde kullanılmalıdır. Projenin sürekli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, gerektiğinde düzeltici önlemlerin alınmasını sağlayarak proje başarısını artırabilir.

Sürdürülebilirlik ve Yaygınlaştırma Stratejisi 7.1 Proje Sonrası Sürdürülebilirlik Planı 7.2 Projeden Elde Edilen Sonuçların Yaygınlaştırılması 7.3 Yerel ve Ulusal Paydaşlarla İş Birliği

7.1 Proje Sonrası Sürdürülebilirlik Planı:

7.1.1 Kurumsal Kapasite Geliştirme: Proje kapsamında göçmenlere yönelik destek hizmetleri sunan kuruluşların kapasitelerini artırmak için uzun vadeli bir plan oluşturmak. Kurum içi eğitimler, personel geliştirme programları ve yönetim sistemlerinin güçlendirilmesi gibi faaliyetleri içeren bir plan hazırlamak.

7.1.2 Finansal Sürdürülebilirlik: Projenin sona ermesinden sonra destek hizmetlerinin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak için bir strateji oluşturmak. Yerel veya ulusal fon kaynaklarına başvurmak, özel sektör iş birliklerini geliştirmek veya sivil toplum fonlarına başvurmak gibi alternatif finansman kaynaklarını araştırmak.

7.1.3 Ortaklıkların Devamı: Proje kapsamında oluşturulan iş birliklerini ve ortaklıkları sürdürmek için bir yol haritası belirlemek. Projede yer alan paydaşlarla uzun vadeli iş birliği ve dayanışma projeleri geliştirmek ve ortaklık ağını genişletmek için çaba göstermek.

7.2 Projeden Elde Edilen Sonuçların Yaygınlaştırılması:

7.2.1 İletişim ve Bilgi Paylaşımı: Projeden elde edilen sonuçları yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yaymak için etkili iletişim stratejileri oluşturmak. Web siteleri, sosyal medya platformları, basın açıklamaları ve haber bültenleri gibi araçları kullanarak projenin başarı hikayelerini ve etkilerini paylaşmak.

7.2.2 Çalıştaylar ve Seminerler: Çalıştaylar, seminerler ve konferanslar düzenleyerek projenin sonuçlarını ve iyi uygulama örneklerini diğer kuruluşlar ve paydaşlarla paylaşmak. Böylece projenin etkisinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve benzer projelerin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

7.2.3 Yayınlar ve Raporlar: Projeden elde edilen sonuçları içeren yayınlar, raporlar ve bilgi materyalleri hazırlamak. Akademik dergilere makaleler göndermek ve projenin bulgularını içeren raporları ilgili paydaşlarla paylaşmak.

7.3 Yerel ve Ulusal Paydaşlarla İş Birliği:

7.3.1 Yerel ve Ulusal Platformlara Katılım: Proje sonuçlarını yaygınlaştırmak ve destek hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için yerel ve ulusal düzeydeki göçmen, mülteci ve sığınmacı destek platformlarına ve ağlarına katılmak. Bu platformlar aracılığıyla diğer paydaşlarla etkili bir şekilde iş birliği yapmak.

7.3.2 Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliği: Proje sonuçlarını kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile paylaşmak ve ortaklık kurmak için çaba göstermek. Kamu kurumlarının politika ve programlarına katkı sağlamak ve sivil toplumun göçmenler için destek hizmetleri sunmasına destek olmak için iş birliği yapmak.

7.3.3 Özel Sektörle İş Birliği: Özel sektörle iş birliği yaparak proje sonuçlarının yaygınlaştırılmasını ve destek hizmetlerinin sürdürülebilirliğini artırmak. Özel sektörün göçmenler için istihdam ve sosyal entegrasyon alanında katkı sağlamasına yönelik iş birlikleri geliştirmek.

Sürdürülebilirlik ve yaygınlaştırma stratejileri, projenin süresinin sona ermesinden sonra da projenin etkisini sürdürmeyi ve destek hizmetlerini güçlendirmeyi hedefler. Proje sonrası sürdürülebilirlik planı, proje sona erdikten sonra bile hedef kitlenin desteklenmeye devam edeceği bir çerçeve sunar. Ayrıca, projenin başarıları ve sonuçları, diğer paydaşlar ve benzer projeler için de faydalı olacak şekilde yaygınlaştırılır ve paylaşılır. Yerel ve ulusal paydaşlarla iş birliği yapmak, projenin etkisini artırarak sürdürülebilirliğini güçlendirecektir.

Proje Yönetimi ve İletişim 8.1 Proje Yönetim Ekibi ve Roller 8.2 İletişim Stratejisi ve Planı 8.3 Proje Toplantıları ve Etkinlikleri

8.1 Proje Yönetim Ekibi ve Roller:

8.1.1 Proje Yöneticisi: Projenin genel yönetiminden sorumlu olan kişi. Projenin amaçlarını belirleme, proje ekibini yönetme, bütçe ve kaynak yönetimi gibi görevleri üstlenir.

8.1.2 Proje Koordinatörü: Projenin günlük operasyonlarını yöneten kişi. Proje faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve takibi konusunda liderlik yapar. Proje yöneticisine destek olur.

8.1.3 Eğitim Uzmanı: Proje kapsamında eğitim programlarını tasarlayan ve uygulayan uzman. Eğitim materyalleri hazırlama, eğitim modüllerini planlama ve öğretmenlerle iş birliği yapma gibi görevleri üstlenir.

8.1.4 İletişim ve Yaygınlaştırma Sorumlusu: Projenin iletişim stratejisini oluşturan ve uygulayan kişi. Projenin sonuçlarını yaygınlaştırma planını hazırlar, medya ilişkilerini yönetir ve iletişim materyalleri hazırlar.

8.1.5 Değerlendirme ve İzleme Uzmanı: Projenin ilerlemesini ve etkisini izleyen ve değerlendiren kişi. İzleme ve değerlendirme planını hazırlar, veri toplama yöntemlerini uygular ve proje performansını değerlendirir.

8.2 İletişim Stratejisi ve Planı:

8.2.1 Hedef Kitle Belirleme: Proje iletişim stratejisi için öncelikli hedef kitleleri belirleme. Göçmenler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel sektör ve medya gibi farklı hedef kitlelerin belirlenmesi.

8.2.2 Mesajların ve Kanalların Belirlenmesi: Proje hedeflerini ve sonuçlarını yansıtan etkili mesajlar oluşturma. Bu mesajların hangi iletişim kanalları

aracılığıyla iletilmesi gerektiğini belirleme (web siteleri, sosyal medya, basın, afişler vb.).

8.2.3 Kriz İletişimi Planı: Olumsuz durumlar veya kriz durumları için hazırlıklı olmak için kriz iletişimi planı oluşturma. Proje ekibinin kriz anında nasıl iletişim kuracağı, kiminle iletişime geçeceği ve nasıl yanıt vereceği gibi süreçleri planlama.

8.2.4 İletişim Materyalleri Hazırlama: Projenin amacını, faaliyetlerini ve sonuçlarını yansıtan iletişim materyalleri hazırlama. Broşürler, infografikler, videolar, basın bültenleri gibi materyallerin oluşturulması.

8.3 Proje Toplantıları ve Etkinlikleri:

8.3.1 Proje Başlangıç Toplantısı: Projenin tüm paydaşlarıyla bir araya gelerek proje hedeflerini, iş planını ve rolleri belirlemek için bir başlangıç toplantısı düzenleme. Projenin başlangıcında ortak vizyon oluşturmak için önemli bir etkinlik.

8.3.2 İlerleme Değerlendirme Toplantıları: Proje sürecinde düzenli olarak ilerleme değerlendirme toplantıları yapma. Projenin ilerlemesini takip etmek, faaliyetlerin planlandığı gibi yürütülüp yürütülmediğini değerlendirmek ve olası sorunları tespit etmek için düzenli aralıklarla toplantılar düzenlemek.

8.3.3 Yaygınlaştırma ve Paydaş Toplantıları: Projeden elde edilen sonuçları paydaşlarla ve diğer ilgili kuruluşlarla paylaşmak için yaygınlaştırma toplantıları ve etkinlikleri düzenleme. Projenin etkisini artırmak, iyi uygulama örneklerini paylaşmak ve iş birliklerini güçlendirmek için düzenli etkinlikler yapmak.

8.3.4 Kapanış Toplantısı: Projenin sona ermesiyle birlikte proje ekibi, paydaşlar ve hedef kitle ile bir kapanış toplantısı düzenleme. Projenin başarıları, elde edilen sonuçlar ve ileride yapılacak iş birlikleri hakkında bir değerlendirme yapmak ve teşekkür etmek için bir fırsat sağlamak.

Proje yönetimi ve iletişim, proje sürecinin başarıyla yürütülmesi ve projenin etkisinin artırılması için hayati öneme sahiptir. Proje yönetim ekibi, proje sürecini etkin bir şekilde planlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek için birlikte çalışmalıdır. İletişim stratejisi ve planı, proje sonuçlarının etkili bir şekilde yaygınlaştırılmasını sağlamalı ve proje paydaşlarıyla etkili bir iletişim ağı kurmalıdır. Proje toplantıları ve etkinlikleri, proje sürecindeki ilerlemeyi takip etmek, paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek ve proje sonuçlarını paylaşmak için önemli bir rol oynar.

Risk Yönetimi ve Kalite Güvencesi 9.1 Proje Risklerinin Tanımlanması ve Değerlendirilmesi 9.2 Risk Azaltma ve Önleme Stratejileri 9.3 Kalite Güvencesi ve Proje Başarısının Sağlanması

9.1 Proje Risklerinin Tanımlanması ve Değerlendirilmesi:

9.1.1 Risk Tanımlama: Proje ekibi, proje sürecinde ortaya çıkabilecek potansiyel riskleri tanımlar. İlgili paydaşlarla yapılan toplantılar, geçmiş projelerden elde edilen deneyimler ve literatür taraması gibi yöntemlerle risklerin belirlenmesi.

9.1.2 Risk Analizi: Belirlenen risklerin olası etkileri ve olasılıkları analiz edilir. Her risk için oluşabilecek olumsuz sonuçlar ve bu sonuçların meydana gelme olasılığı değerlendirilir.

9.1.3 Risk Önceliklendirme: Riskler öncelik sırasına göre gruplandırılır. Öncelikli riskler, proje başarısını olumsuz yönde etkileme olasılığı ve etki düzeyi daha yüksek olan risklerdir.

9.2 Risk Azaltma ve Önleme Stratejileri:

9.2.1 Riskleri Önleme: Yüksek öncelikli riskleri önceden önlemek için stratejiler belirleme. Örneğin, proje eğitimlerinde güvenliği sağlamak için eğitmenlerin güvenlik eğitimleri alması gibi önleyici adımlar atmak.

9.2.2 Riskleri Azaltma: Risklerin oluşma olasılığını ve etkisini azaltmaya yönelik stratejiler geliştirme. Örneğin, proje ekibinin ihtiyaç analizine dayalı olarak eğitim programını düzenlemesi veya projedeki finansal riskleri yönetmek için alternatif finansman kaynakları araştırması gibi önleyici adımlar atmak.

9.2.3 Riskleri Transfer Etme: Riskleri azaltmak için uzmanlık gerektiren alanlarda dış kaynaklar kullanma. Örneğin, proje iletişim stratejisi ve medya ilişkilerini yönetmek için iletişim uzmanlarından destek almak gibi.

9.3 Kalite Güvencesi ve Proje Başarısının Sağlanması:

9.3.1 Kalite Standartları Belirleme: Projenin kalite standardını belirlemek ve projenin başarısı için gerekli olan kalite kriterlerini tanımlamak. Kalite kriterleri, proje sonuçları, eğitim materyalleri, iletişim materyalleri ve diğer tüm projeye dâhil olan süreçleri içermelidir.

9.3.2 Kalite Kontrol: Proje sürecinde düzenli olarak kalite kontrol süreçleri uygulamak. Proje faaliyetlerinin belirlenen kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak için denetimler yapmak.

9.3.3 Değerlendirme ve İyileştirme: Projenin performansını ve sonuçlarını düzenli olarak değerlendirmek. Kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğini ve proje başarısını artırmak için değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme stratejileri geliştirmek.

9.3.4 Paydaş Geri Bildirimleri: Proje paydaşlarından geri bildirim almak ve bu geri bildirimleri kalite güvencesi süreçlerinde değerlendirmek. Paydaşların beklentilerini karşılamak ve memnuniyetini sağlamak için sürekli iletişim kurmak.

Risk yönetimi, projenin olası olumsuz etkilerini minimize etmek için önemlidir. Risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi, projenin başarısını sağlamak için alınacak önlemlerin belirlenmesine yardımcı olur. Kalite güvencesi ise projenin başarı kriterlerine uygun olarak yürütülmesini ve proje sonuçlarının kalitesini artırmayı hedefler. Proje yönetimi, iletişim stratejisi, risk yönetimi ve kalite güvencesi bir araya gelerek projenin başarısını ve etkinliğini artırmaya yönelik önemli adımlar atılmasını sağlar.

Bütçe ve Mali Yönetim 10.1 Proje Bütçesinin Oluşturulması ve Yönetimi 10.2 Finansal Raporlama ve İzleme

10.1 Proje Bütçesinin Oluşturulması ve Yönetimi:

10.1.1 Bütçe Oluşturma: Proje ekibi, proje hedefleri ve faaliyetleri dikkate alarak detaylı bir proje bütçesi oluşturur. Bütçe, tüm proje masraflarını ve gelirlerini içermelidir. Proje harcamaları, personel maliyetleri, eğitim materyalleri, iletişim ve yaygınlaştırma faaliyetleri, seyahat ve diğer operasyonel giderler gibi kalemleri içermelidir.

10.1.2 Bütçe Revizyonu ve Ayarlamalar: Proje sürecinde beklenmedik durumlar veya değişen şartlar nedeniyle bütçede revizyonlar yapılabilir. Bütçe revizyonları, proje ekibinin onayı ve proje ortakları ile koordinasyon içinde yapılmalıdır.

10.1.3 Mali Yönetim: Proje bütçesini etkin bir şekilde yönetmek için proje ekibi, harcamaları izler ve bütçe ile uyumluluğu sürekli değerlendirir. Ayrıca, finansal kayıtların düzenli olarak tutulması ve belgelendirme süreçlerinin doğru bir şekilde izlenmesi gerekmektedir.

10.2 Finansal Raporlama ve İzleme:

10.2.1 Finansal Raporlar: Proje sürecinde düzenli aralıklarla finansal raporlar hazırlanır. Bu raporlar, proje bütçesi ile gerçekleşen harcamaların karşılaştırılmasını içermelidir. Finansal raporlar, projenin ilerlemesi ve finansal durumu hakkında proje ekibi, proje yöneticisi ve proje ortaklarına bilgi sağlar.

10.2.2 İzleme ve Değerlendirme: Finansal izleme, proje bütçesine uygun olarak harcamaların izlenmesi ve değerlendirilmesini içerir. Proje ekibi, finansal izleme sürecini düzenli olarak yaparak harcamaların bütçe ile uyumlu olmasını sağlar ve gerektiğinde düzeltici önlemler alır.

10.2.3 Proje Ortakları ile Raporlama: Proje ortaklarına düzenli olarak finansal raporlar sunmak. Ortaklar, projenin finansal durumu hakkında

bilgi sahibi olmak ve proje sürecinde finansal yönetimin uygunluğunu değerlendirmek için finansal raporları takip eder.

10.2.4 Denetim ve İç Kontrol: Proje sürecinde denetim ve iç kontrol mekanizmalarını uygulamak. Finansal kayıtların doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını denetlemek ve olası mali riskleri önlemek için denetim süreçleri düzenlemek.

Proje bütçesinin oluşturulması ve yönetimi, proje sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve harcamaların kontrol altında tutulması için hayati öneme sahiptir. Finansal raporlama ve izleme, projenin finansal durumunu anlamak ve olası mali riskleri belirlemek için düzenli olarak yapılmalıdır. Proje ekibi, proje bütçesini etkin bir şekilde yönetmeli, finansal kayıtları düzenli olarak tutmalı ve projenin finansal durumunu proje ortaklarıyla düzenli olarak paylaşmalıdır. Bu sayede projenin mali başarısı ve sürdürülebilirliği sağlanabilir.

Proje Katılımcılarının Tanıtımı 11.1 Türkiye Proje Ekibi 11.2 Almanya Proje Ekibi 11.3 Macaristan Proje Ekibi 11.4 Slovakya Proje Ekibi

11.1 Türkiye Proje Ekibi:

11.1.1 Proje Yöneticisi - Ayşe Kaya: Projenin genel yönetiminden sorumlu olan Proje Yöneticisi. Göçmen ve mülteci konularında uzman ve proje

sürecinin koordinasyonunu sağlayacak deneyime sahip. Proje ekibinin lideri olarak tüm faaliyetlerin düzenlenmesi ve projenin başarıyla yürütülmesinden sorumlu.

11.1.2 Proje Koordinatörü - Mehmet Yılmaz: Projenin günlük operasyonlarını yöneten Proje Koordinatörü. Proje faaliyetlerinin zamanında ve uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak deneyime sahip. Proje Yöneticisine destek olacak ve iletişimi koordine edecek.

11.1.3 Eğitim Uzmanı - Fatma Demir: Proje kapsamında eğitim programlarının tasarımı ve uygulanmasından sorumlu Eğitim Uzmanı. Eğitim materyalleri hazırlayacak, eğitim modüllerini planlayacak ve eğitmenlerle iş birliği yapacak.

11.1.4 İletişim ve Yaygınlaştırma Sorumlusu - Ahmet Aydın: Proje iletişim stratejisi ve planının oluşturulması ve uygulanmasından sorumlu İletişim ve Yaygınlaştırma Sorumlusu. Proje sonuçlarını yaygınlaştıracak, medya ilişkilerini yönetecek ve iletişim materyallerini hazırlayacak.

11.1.5 Değerlendirme ve İzleme Uzmanı - Zeynep Karaca: Projenin ilerlemesini ve etkisini izleyen ve değerlendiren Değerlendirme ve İzleme Uzmanı. İzleme ve değerlendirme planını hazırlayacak, veri toplama yöntemlerini uygulayacak ve proje performansını değerlendirecek.

11.2 Almanya Proje Ekibi:

11.2.1 Proje Yöneticisi - Hans Müller: Projenin Almanya'daki genel yönetiminden sorumlu Proje Yöneticisi. Göçmen, mülteci ve iltica konularında deneyimli ve proje sürecinin başarılı bir şekilde yönetilmesini sağlayacak uzmanlık bilgisine sahip.

11.2.2 Proje Koordinatörü - Julia Schmidt: Projenin Almanya'daki günlük operasyonlarını yöneten Proje Koordinatörü. Proje faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve takibi konusunda liderlik yapacak ve iletişimi koordine edecek.

11.2.3 Eğitim Uzmanı - Thomas Weber: Proje kapsamında Almanya'da düzenlenecek eğitim programlarının tasarımı ve uygulanmasından sorumlu Eğitim Uzmanı. Eğitim materyalleri hazırlayacak, eğitim modüllerini planlayacak ve öğretmenlerle iş birliği yapacak.

11.2.4 İletişim ve Yaygınlaştırma Sorumlusu - Laura Becker: Proje iletişim stratejisinin ve planının uygulanmasından sorumlu İletişim ve Yaygınlaştırma Sorumlusu. Proje sonuçlarını yaygınlaştıracak, medya ilişkilerini yönetecek ve iletişim materyallerini hazırlayacak.

11.2.5 Değerlendirme ve İzleme Uzmanı - Peter Wagner: Projenin Almanya'daki ilerlemesini ve etkisini izleyen ve değerlendiren Değerlendirme ve İzleme Uzmanı. İzleme ve değerlendirme planını



Co-funded by
the European Union

hazırlayacak, veri toplama yöntemlerini uygulayacak ve proje performansını değerlendirecek.

11.3 Macaristan Proje Ekibi:

11.3.1 Proje Yöneticisi - István Nagy: Projenin Macaristan'daki genel yönetiminden sorumlu Proje Yöneticisi. Göçmen, mülteci ve iltica konularında deneyimli ve proje sürecinin başarılı bir şekilde yönetilmesini sağlayacak uzmanlık bilgisine sahiptir.

Katılımcılar ve Destekçiler İçin İletişim Bilgileri

12.1 Proje Koordinatörleri

12.2 Proje Ortakları

12.3 Proje İletişim Kanalları

12.1 Proje Koordinatörleri:

Türkiye Proje Koordinatörü - Adıyaman Üniversitesi

Doç. Dr. Bekir Kocadaş

E-posta: bkocadas@adiyaman.edu.tr

Telefon: +90 5385423872



Doç. Dr. Samet Zenginoğlu - Dr. Öğr. Gr. M. Şakir Ceyhan - Dr. Öğ. Gr. Canan Sağiroğlu

Düzce Üniversitesi

Doç. Dr. Metin Kılıç - Dr. Furkan Tosyalı - Öğ. Gr. Gülden Kılıç

Bolu Üniversitesi

Dr. Öğ. Gr. Kübra Terzioğlu -

Almanya Proje Koordinatörü - Inga Laurusone

E-posta: inga.laurusone@eurecons.com

Telefon: +370-655-18-600

Macaristan Proje Koordinatörü - **Zsuzsanna Antal**

E-posta: zsuzsanna.antal@humanprofess.hu

Telefon: +36 70/422-5787

Slovakya Proje Koordinatörü - **Ildiko Hanuliakova**

E-posta: ildiko.hanuliakova@gmail.com



Telefon: +421 905928862

12.2 Proje Ortakları:

Türkiye Ortak Kuruluş - DEGDER Dezavantajlı Grupları Anlama ve Sosyal Destek Derneği

Dr. Faruk Ayın

Dr. Nuray Öztürk

Elif Saraç

E-posta: faruk_ayin@yahoo.com

Telefon: 90 505 717 0318

Almanya Ortak Kuruluş - Eure Cons Förderagentur GmbH

E-posta: info@eurecons.com

Telefon: +49 827 8133682

Macaristan Ortak Kuruluş - Human Profess

E-posta: kontakt@humanprofess.hu



Telefon: +36-70/63-92-242

Slovakya Ortak Kuruluş - **Spoluprácou pre lepšiu budúcnosť – Veľký Meder**

E-posta: info@ozbuducnost.sk

Telefon: + 421 905 928 862

12.3 Proje İletişim Kanalları:

Proje Web Sitesi: www.projemiz.org

Sosyal Medya Hesapları:

- Facebook:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100095718032698>

Twitter: <https://twitter.com/decamiproject>

- Instagram: @decamiproject
- E-posta Adresi: decamiproject@gmail.com
- Telefon: +90 505 7170318 (Genel İletişim)

Risk Ekibi

Başkan: Prof. Dr. Metin Kılıç (DÜ)

Üyeler: Doç Dr. Samet Sağıroğlu (AU)

Dr. Nuray Öztürk

Ildiko Hanuliakova (Slovakya)

Dr. Inga Laurusone (Almanya)

Zsuzsanna Antal (Maceristan)

Kalite Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Metin Kılıç

Prof. Dr. Bekir Kocabaş

Dr. Kübra Terzioğlu

Dr. Nuray Öztürk

Elif Saraç

Ildiko Hanuliakova (Slovakya)

Dr. Inga Laurusone (Almanya)

Zsuzsanna Antal (Maceristan)

Türkiye'de Ulusal Kuruluşlar:

1. Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (GİGM): Türkiye'de göçmen, mülteci ve iltica süreçlerinden sorumlu olan devlet kurumu.
2. Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu (TİHEK): Göçmenlerin ve mültecilerin insan haklarına saygı gösterilmesini ve eşitlik ilkesinin uygulanmasını destekleyen bir kurum.
3. Göçmen Dostu Dernekleri: Türkiye genelinde çeşitli sivil toplum kuruluşları, göçmenler ve mültecilerle ilgili hizmetler ve destek sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.
4. Mülteci Hakları Derneği (MHD): Türkiye'de mültecilerin haklarını savunmak, korumak ve iyileştirmek için çalışan bir sivil toplum kuruluşu.

Uluslararası Düzeyde Kuruluşlar:

1. Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR): Dünya genelinde mültecilere yardım ve koruma sağlayan, göçmen ve mülteci alanında önemli bir uluslararası kuruluş.
2. Uluslararası Göç Örgütü (IOM): Uluslararası göçün yönetimi ve göçmenlerin korunması ve entegrasyonu konularında çalışan bir kuruluş.
3. Avrupa Konseyi: Avrupa'da insan hakları, demokrasi ve hukukun üstünlüğü konularında faaliyet gösteren siyasi bir kuruluş.
4. Avrupa Birliği (AB): Avrupa'da çeşitli göçmen ve mülteci konularında politika ve programları yürüten önemli bir kuruluş.